**Vrijwilligersovereenkomst**

De ondergetekenden,

1. Gemeente Maassluis, gevestigd te Koningshoek 93050, 3144 BA, Maassluis, hierbij

 rechtsgeldig vertegenwoordigd door ….., hierna te noemen ‘de organisatie',

en

2 ….. wonende aan ……….., geboren ……, hierna te noemen 'de vrijwilliger',

komen als volgt overeen:

**1. De werkzaamheden**

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van de organisatie met ingang van …… (datum) de

 volgende werkzaamheden verrichten ten behoeve van de balie van het Vrijwilligerssteunpunt (zelf in te vullen):

- Klantcontacten met inwoners van Maassluis;

- Acquisitie van opdrachten;

- Administratieve werkzaamheden;

- Bijwonen van vergaderingen.

* 1. De vrijwilliger bepaalt in overleg met de coördinator van het Vrijwilligerssteunpunt de

 invulling van de onder artikel 1.1 van deze overeenkomst genoemde werkzaamheden. De

 coördinator van het Vrijwilligerssteunpunt kan na overleg met vrijwilliger de werkzaamheden

 wijzigen.

* 1. Voor het inwerken en de begeleiding zal de organisatie zorg dragen dat er een voldoende

 gekwalificeerd persoon zal worden ingezet..

* 1. De werkzaamheden vinden plaats gedurende minimaal 2 uren per week door vrijwilliger.

**2. Onkostenvergoeding**

* 1. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door haar verrichte werkzaamheden.

2.2 De vrijwilliger ontvangt een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Vergoeding vindt alleen plaats na overlegging van een betalingsbewijs en na goedkeuring voorafgaand aan de te maken kosten. De organisatie zal de vergoeding maandelijks overmaken op de bankrekening van de vrijwilliger of contact terugbetalen.

**3. Verzekering tegen aansprakelijkheid en ongevallen**

3.1 De organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten. Deze garandeert een uitkering in geval van ernstig lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens uitoefening van de werkzaamheden is overkomen.

3.2 De organisatie heeft een collectieve vrijwilligersverzekering voor de aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden veroorzaakte.

**4. Verhindering**

4.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger de
organisatie hiervan tijdig op de hoogte stellen.

**5. Aard van de overeenkomst**

* 1. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
	2. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is

 bekend met het feit dat zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen

 van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

5.3 De relatie tussen de organisatie en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

5.4 Voorzover vrijwilliger een uitkering ontvangt waarvoor zij zich ter beschikking dient te

 houden voor werkzaamheden, zal haar vrijwilligerswerk nimmer reden kunnen zijn om

 zich niet beschikbaar te stellen voor een passende functie.

**6. Duur en einde van de overeenkomst**

* 1. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan en kan te allen tijde opgezegd worden

 door de organisatie en/of de vrijwilliger.

* 1. Zowel de vrijwilliger als de organisatie kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging
	beëindigen, met een opzegtermijn van twee weken.
	2. Op verzoek van de vrijwilliger zal de organisatie bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te Maassluis, ……. (datum)

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.

Gemeente Maassluis,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Opdrachtgever Vrijwilliger